

## **GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad**

Broj: **204/20**

Dana: **20.03.2020. godine**

Novi Sad

Na osnovu Odluke o proglašenju vanrednog stanja („Sl. glasnik RS” br. 29/2020), Uredbe o organizovanju rada poslodavaca za vreme vanrednog stanja („Sl. glasnik RS” br. 31/2020), odluka Vlade Republike Srbije, preporuka Instituta za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut” i Svetske zdravstvene organizacije, člana 192, a u vezi sa članovima 55, 56. 179. stav 3. tačka 8) Zakona o radu („Sl. glasnik RS”, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje), i člana 14 Ugovora o organizovanju društva sa ograničenom odgovornošću GMP Gramont-NS DOO Novi Sad, članova 2, 3, 4, 21, 44 i 45 Pravilnika o radu u preduzeću GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad, direktor GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad donosi:

### **PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad TOKOM TRAJANJA VANREDNOG STANJA ZBOG ZARAZNE BOLESTI COVID-19 („KORONA VIRUS”) I POSTUPANJU ZAPOSLENIH I RADNO ANGAŽOVANIH LICA**

#### **Član 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se organizacija rada GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad tokom trajanja vanrednog stanja i postupanje zaposlenih, radno angažovanih lica i korisnika usluga u cilju svođenja na najmanju moguću meru mogućnosti obolevanja i prenošenja virusa COVID-19 kod zaposlenih, radno angažovanih lica i korisnika usluga GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad (*u daljem tekstu – Poslodavac*).

#### **Član 2.**

Kako bi se u najvećoj mogućoj meri onemogućilo obolevanje i prenošenja virusa COVID-19 kod zaposlenih, radno angažovanih i korisnika usluga, Poslodavac će reorganizovati radno vreme i primeniti mere zdravstvene zaštite sadržane u preporukama Instituta za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut” i Svetske zdravstvene organizacije.

#### **Član 3.**

Na radnim mestima kod kojih je to moguće biće organizovan rad od kuće uz obezbeđivanje odgovarajućih tehničkih uslova od strane Poslodavca, a u skladu sa odlukom Poslodavca kojom se utvrđuje organizovanje radnog vremena tokom trajanja vanrednog stanja

Zaposleni i radno angažovani stariji od 60 godina poslove će obavljati od kuće.

Zaposleni koji rade od kuće puno radno vreme ili deo radnog vremena dolaziće u prostorije samo po nalogu direktora.

Radno angažovana lica dolaziće u prostorije samo po nalogu direktora.

## Član 4.

Po donošenju ovog pravilnika direktor će doneti odluku u kojoj će odrediti, koji će zaposleni raditi od kuće deo radnog vremena ili puno radno vreme i doneti odgovarajuće pojedinačne akte, kojima će regulisati rad od kuće.

Pri donošenju odluke iz prethodnog stava direktor će imati u vidu radna mesta na kojima zaposleni rade, mogućnost da se konkretni poslovi obavljaju od kuće, kao i da li zaposleni, koji rade na konkretnom radnom mestu spadaju u kategorije stanovništva ugrožene od virusa COVID-19 („korona virus“) u skladu sa odlukama i preporukama nadležnih organa i institucija.

Zaposleni, koji rade u prostorijama Poslodavca poslove će obavljati uz preduzimanje zdravstvenih mera, koje su sadržane članu 5. Pravilnika, kao i uz organizaciju rada sprovedenu na osnovu odluke direktora koja treba na najmanju moguću meru da svede mogućnost obolevanja i prenošenja drugima korona virusa.

Zaposlenima, koji rade u trećoj smeni ili im se radno vreme okončava ili otpočinje tokom zabrane kretanja, određene od strane nadležnog državnog organa, direktor će izdati potvrdu, u kojoj će biti navedeno kada im počinje i završava se radno vreme, tj. da postoji potreba izvršenja njihove radne obaveze, da se kreću tokom zabrane kretanja.

## Član 5.

Dok borave u prostorijama Poslodavca, kao i pri dolasku i odlasku iz prostorija Poslodavca zaposleni, radno angažovani i korisnici usluga su dužni da:

- održavaju udaljenost od najmanje dva metra jedni od drugih u razgovoru prilikom socijalnih interakcija;
- izbegavaju kontakt sa svima koji pokazuju simptome respiratornih oboljenja poput kašljanja, kijanja, bola u grlu, povišene telesne temperature;
- češće peru ruke sapunom i vodom minimum 20 sekundi a naročito:
  - pre dolaska u prostorije Poslodavca i nakon odlaska iz prostorija Poslodavca;
  - nakon svakih sat vremena provedenih u prostorijama Poslodavca;
  - izduvavanja nosa, kijanja i kašljanja;
  - pre i nakon fizičkog dodira sa drugim licima;
  - pre, tokom i nakon pripremanja hrane;
  - pre jela;
  - pre i nakon tretiranja rane ili posekotine;
  - nakon upotrebe toaleta;
  - nakon kontakta sa životinjama, hranom za životinje ili životinjskim izlučevinama;
  - nakon odlaganja otpada;
- na svakih sat vremena provetravaju radne prostorije;
- u situacijama kada nije moguće pranje ruku održavaju higijenu ruku korišćenjem gela, koji sadrži 70% alkohola ili drugog odgovarajućeg sredstva za dezinfekciju ruku;
- prekriju usta i nos prilikom kašljanja i kijanja nadlakticom, kako bi usta i nos ostali čisti, ili da kašlju i kijaju u papirnu maramicu, koju će nakon toga baciti i odmah potom oprati ruke;
- izbegavaju dodirivanje lica, očiju, usta i nosa;

Poslodavac će obezbediti odgovarajuća sredstva za sprovođenje mera iz člana 5. Pravilnika, kao i odvijanje procesa rada u prostorijama Poslodavca, koji treba da omogući stvaranje uslova za sprovođenje mera iz člana 5.

## Član 6.

Ukoliko se zaposleni ne pridržavaju mera iz člana 5. Pravilnika učiniće povredu radne discipline u smislu člana 179. stav 3. tačka 8) Zakona o radu i člana 44 Pravilnika o radu u preduzeću GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad i postojaće osnov za njihovu disciplinsku odgovornost.

Ukoliko radno angažovana lica ne poštuju preporuke iz člana 5. Pravilnika, smatraće se da postoji opravdani razlog za raskid ugovora sa njima od strane Poslodavca.

Ukoliko korisnici usluga ne poštuju preporuke iz člana 5. Pravilnika, smatraće se da postoji opravdani razlog za odbijanje pružanja tražene usluge i za raskid ugovora sa njima od strane Poslodavca.

## Član 7.

Radi zaštite zdravlja korisnika usluga, zaposlenih i radno angažovanih, zaposleni i radno angažovani kod Poslodavca neće prisustvovati stručnim i naučnim skupovima na koje su se prijavili, neće se prijavljivati na nove naučne i stručne skupove niti će biti upućivani na službena putovanja u zemlji i inostranstvu, osim u slučaju preke potrebe.

Slučaj preke potrebe definiše se pojedinačnim aktom poslodavca uz detaljno obrazloženje, a u skladu sa odlukama i preporukama nadležnih organa i institucija.

## Član 8.

Na vidnim mestima u prostorijama Poslodavca, a posebno na ulaznim vratima, ispred toaleta, kuhinje i na vratima svih kancelarija biće istaknut izvod iz člana 5. Pravilnika.

Ovaj pravilnik biće poslat na kontakt adrese zaposlenih i radno angažovanih lica.

Korisnicima usluga Poslodavca biće i usmeno predočeno kojih mera iz člana 5. Pravilnika će morati da se pridržavaju tokom boravka u prostorijama Poslodavca.

## Član 9.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca/internet stranici poslodavca, i prestaje da važi danom okončanja vanrednog stanja zbog zarazne bolesti COVID-19.

Direktor:

Davor Žderić, dipl.grad.inž.



Objavljeno na oglasnoj tabli dana 20.03.2020. godine.