

GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad

Broj: **205/20**

Dana: **20.03.2020. godine**

Novi Sad

Na osnovu Odluke o proglašenju vanrednog stanja („Sl. glasnik RS“ br. 29/2020), Uredbe o organizovanju rada poslodavaca za vreme vanrednog stanja („Sl. glasnik RS“ br. 31/2020), odluka Vlade Republike Srbije, preporuka Instituta za javno zdravlje Srbije „Dr Milan Jovanović Batut“ i Svetske zdravstvene organizacije, člana 192, a u vezi sa članovima 55, 56 i 179. stav 2. tačka 5) Zakona o radu („Sl. glasnik RS“, br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - odluka US, 113/2017 i 95/2018 - autentično tumačenje), člana 14 Ugovora o organizovanju društva sa ograničenom odgovornošću GMP Gramont-NS DOO Novi Sad, članova 2, 3, 4, 21, 44 i 45 Pravilnika o radu u preduzeću GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad i člana 4 Pravilnika o organizaciji rada tokom trajanja vanrednog stanja zbog zarazne bolesti COVID-19 („korona virus“) i postupanju zaposlenih i radno angažovanih lica, direktor GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad donosi:

ODLUKU O ORGANIZOVANJU RADNOG VREMENA u GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad TOKOM TRAJANJA VANREDNOG STANJA

Član 1.

Cilj donošenja ove odluke je najefikasniji način organizovanja procesa rada, radi smanjenja na najmanju moguću meru mogućnosti obolevanja zaposlenih i radno angažovanih lica i korisnika usluga GMP GRAMONT-NS doo Novi Sad (u daljem tekstu – Poslodavac) od virusa COVID-19 („korona virus“).

Poslodavac organizacijom rada koja sledi u narednim članovima želi zaštititi život i zdravlje zaposlenih i radno angažovanih lica i korisnika usluga.

Član 2.

Rad kod Poslodavca će se organizovati u prostorijama Poslodavca i od kuće.

Određeni broj zaposlenih može raditi deo radnog vremena od kuće, a deo radnog vremena u prostorijama Poslodavca.

Zaposleni i radno angažovani, stariji od 60. godina, obavljaju poslove od kuće.

Član 3.

Od kuće će puno radno vreme raditi sledeći zaposleni:

- Zoran Milojević,
- Gordana Milojević,
- Vesna Momčilović,
- Sonja Brstina,
- Svetlana Gorec i
- Miodrag Arsić.

Zaposleni, koji rade od kuće, dužni su da na poziv rukovodioca organizacione jedinice ili direktora dođu i obavljaju poslove u prostorijama Poslodavca.

Za zaposlene koji su u obavezi da obavljaju svoje poslove za vreme policijskog časa utvrđenog odlukom Vlade, poslodavac je dužan da takvu odluku donese u formi rešenja. Osim toga, on je dužan da licu na koje se ta obaveza odnosi izda pisanu potvrdu o obavljanju poslova za vreme trajanja zabrane kretanja određene odlukom nadležnog organa.

Zaposleni je u obavezi da potvrdu iz prethodnog stava nosi sa sobom tokom odlaska na posao, boravka na poslu i povratka sa posla, kako bi nadležnim organima opravdao svoje prisustvo na ulici u vreme trajanja policijskog časa.

Obaveza iz prethodnog stava ovog člana ne odnosi se na kategoriju zaposlenih i radno angažovanih lica iz člana 2. stava 3. ove odluke.

Član 4.

Ostali zaposleni biće podeljeni u dve grupe.

Prvu grupu će činiti sledeći zaposleni

- Stanka Žižić,
- Dušan Arsić,
- Dragiša Radenković i
- Tibor Koči.

Drugu grupu će činiti sledeći zaposleni:

- Ivana Marinković,
- Stefan Bošnjaković,
- Goran Zečević i
- Aleksandar Petrić.

Kada ne rade u prostorijama Poslodavca, zaposleni koji rade u grupama će svoje poslove obavljati od kuće puno radno vreme ili do okončanja punog radnog vremena, kada su deo radnog vremena radili u prostorijama Poslodavca.

Član 5.

Raspored radnog vremena za svaku grupu utvrdiće direktor i isti dostaviti zaposlenima na e-mail adresu ili neposredno u pisanoj formi najkasnije osam sati pre otpočinjanja rada, a u izuzetnim situacijama i sat vremena pre otpočinjanja rada, kada o rasporedu radnog vremena mogu biti obavešteni i putem telefonskog poziva.

Kada ne rade u prostorijama Poslodavca, već rade od kuće, zaposleni koji rade u grupama navedenim u članu 4. ove odluke dužni su da se jave na poziv rukovodioca organizacionih jedinica ili direktora i da dođu u prostorije Poslodavca, kako bi obavljali poslove u prostorijama Poslodavca. Imajući u vidu okolnosti, koje mogu nastati zbog vanrednog stanja, u izuzetnim nepredviđenim situacijama zaposleni može biti pozvan da radi u prostorijama Poslodavca po nalogu direktora i onda kada nije u obavezi da radi od kuće ili u prostorijama Poslodavca, prema rasporedu svog radnog vremena.

Zaposleni je dužan da potvrdu poslodavca o obavezi obavljanja poslova za vreme trajanja zabrane kretanja određene odlukom nadležnog organa nosi sa sobom prilikom odlaska na posao, boravka na poslu i povratka sa posla, kako bi nadležnim organima opravdao svoje prisustvo na ulici za vreme trajanja policijskog časa.

Član 6.

Postupanje zaposlenih suprotno rasporedu radnog vremena utvrđenom na osnovu odredbi ove odluke predstavlja povredu radne discipline u smislu člana 179. stav 2. tačka 5) Zakona o radu i člana 44 Pravilnika o radu i predstavljaće osnov za disciplinsku odgovornost zaposlenih.

O rasporedu rada radno angažovana lica, osim lica iz člana 2. stava 3. ove odluke, biće obaveštena od strane direktora, imajući u vidu odredbe zaključenih ugovora sa Poslodavcem.

Postupanje radno angažovanih lica suprotno rasporedu rada određenog od strane direktora Poslodavca, predstavljaće osnov za raskid ugovora sa Poslodavcem.

Član 7.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj tabli Poslodavca/internet stranici poslodavca, i prestaje da važi danom okončanja vanrednog stanja zbog zarazne bolesti COVID-19.

Direktor:

Davor Žderić, dipl.grad.inž.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Davor Žderić'.

Objavljeno na oglasnoj tabli dana 20.03.2020. godine.